

Vasa nation vid Helsingfors universitet



ORDNINGSDIREKTIV

Ordningsdirektiv för Vasa nation vid Helsingfors universitet

Godkänt på nationsmöte 14.11.2024.

Träder i kraft: 15.11.2024.

Ersätter nationens ordningsdirektiv från 19.11.2020.

Ordningsdirektiven bör regelbundet ses över och uppdateras vid behov.

Upphovspersoner: Calle Koskela, Emilia Launonen, Alexandra Mornie, Alexandra Ström och Alexandra Wegelius.

# Innehållsförteckning

<b>Definitioner</b>	<b>3</b>
1 Inledning	4
2 Utrymmen och utrustning	4
3 Evenemang	5
3.1 Trygg miljö	5
3.2 Ansvarsfördelning	6
Allmän ansvarsfördelning	6
Större tillställningar	7
3.3 Vett och etikett	8
3.4 Efterfester och avec-systemet	10
4 Konsekvenser av dåligt uppförande	11
5 Nödsituationer	13
<b>Bilagor</b>	<b>14</b>

# Definitioner

**Ansvarspersoner:** två (2) ansvarspersoner väljs av styrelsen före varje större tillställning. Ansvarspersonerna ska kunna uppträda ansvarsfullt och agera om något händer under nationens tillställningar.

**Avec:** gäst till en nationsmedlem, en utomstående person (ej nationsmedlem) som vill komma på efterfest eller större tillställningar.

**Diskriminering:** en person behandlas sämre än en annan på grund av en personlig egenskap och en lagstadgad diskrimineringsgrund.

**Diskrimineringsgrunder:** motiv som kan utgöra grund för diskriminering och som omfattas av lagens diskrimineringsförbud, så som ålder, ursprung, nationalitet, språk, religion, övertygelse, åsikt, politisk verksamhet, fackföreningsverksamhet, familjeförhållanden, hälsotillstånd, funktionsnedsättning, sexuell läggning, könsidentitet eller någon annan omständighet som gäller den enskilde som person.

**Evenemang:** samtliga evenemang som nationen ordnar i eller utanför nationsutrymmena.

**Evenemangsansvarig:** person som ordnar evenemanget.

**Jämlikhetsansvarig:** person vald av styrelsen för att säkerställa att ingen diskrimineras eller känner sig otrygg på nationen och som har ett övergripande ansvar för jämlikhetsfrågor. Erbjuder stöd till nationsmedlemmarna och evenemangsdeltagare som har upplevt trakasserier, ofredande, diskriminering eller annat osakligt bemötande.

**Jämlikhetsblankett:** en blankett där personer får anmäla om de upplevt eller bevittnat diskriminering, trakasserier eller osakligt beteende på Vasa nations evenemang eller i nationens utrymmen.

**Möyökkä:** bastun och tillhörande klubbtrum som finns i nationshusets källare.

**Nationsutrymmen:** nationsvåningen och Möyökkä.

**Nationsvåningen:** nationens huvudsakliga utrymmen på Tölögatan 3 A, femte våningen.

**Större tillställning:** siter och andra evenemang som på grund av sin storlek kan jämföras med sådana.

**Trakasserier:** beteende som syftar till eller leder till att en persons människovärde kränks, om beteendet har samband med någon av diskrimineringsgrunderna.

# 1 Inledning

Detta direktiv fastställer rättigheter och skyldigheter hos festdeltagare, kommittémedlemmar, funktionärer, styrelsemedlemmar, kurator samt övriga personer som vistas i nationens utrymmen eller deltar på evenemang som nationen ordnar. Direktivet kompletterar bestämmelserna som uppställs i nationens stadgar och reglemente. Syftet med ordningsdirektivet är att göra nationen till ett tryggt rum för alla att vistas i och ämnar att tydliggöra de regler som gäller i nationens utrymmen. De regler som gäller för större tillställningar bör festdeltagarna informeras om i samband med tillställningen.

Ordningsdirektivet har sammanställts utifrån styrdokumenterna Österbottniska Delegationens reglemente för ordnande av tillfällen vid nationsutrymmena (2015), Österbottniska Delegationens principer för tryggare rum (2024), Österbottniska Delegationens kriskommunikationsplan, Ostrobotnias säkerhetsinstruktioner, Vasa nations reglemente (2021) och Vasa nations ordningsdirektiv (2020). Direktivet är skapat år 2020 och uppdateras i och med detta dokument. Styrelsen bör ta upp ordningsdirektivet till kännedom på sitt konstituerande möte och direktivet uppdateras vid behov med nationsmötets godkännande.

## 2 Utrymmen och utrustning

Nationens utrymmen är belägna på Tölögatan 3 A, femte våningen ("nationsvåningen") samt delar av källarvåningen (tillsammans "nationsutrymmena"). På nationsvåningen finns två nödutgångar: A-trappan (huvudingången) och B-trappan som är belägen mellan köket och kanslikorridoren. I källarvåningen är huvudingången den enda nödutgången.

På nationsvåningen finns en brandfilt i köket och brandsläckare i festsalen, köket, kanslikorridoren och utanför mötesrummet. Första hjälpen-skåp finns vid ingången

till mötesrummet och en första hjälpen-låda mot brännskador finns i köket. En defibrillator finns på tredje våningen i A-trappan. I källarvåningen finns en brandsläckare, en brandfilt och en första hjälpen-låda. Vid större tillställningar bör festdeltagare informeras om var nödutgångar, brandsläckare och brandfiltar finns.

Dörrarna till de utrymmen som inte används under evenemanget ska hållas låsta. Ytterdörren och dörren till femte våningen ska hållas låsta under större tillställningar och efter inträdet till efterfesten har stängt så att inte obehöriga kommer in till nationsvåningen. Under större tillställningar ska kansliet under inga omständigheter lämnas utan uppsikt och inga obehöriga får vistas i kansliet utan en funktionärs närvaro.

I källarvåningen ligger nationens bastuutrymmen (Möykkä). I bastun respekteras allas kroppsliga integritet. Bastun värms upp om minst tre personer vill bada bastu, och bastuturer bör ordnas enligt nationsmedlemmarnas önskemål. Vid användning av bastun är bastumajoren, eller annan funktionär, ansvarig för att bastun stängs av.

## 3 Evenemang

### 3.1 Trygg miljö

Vasa nations principer för trygg miljö är baserade på Österbottniska Delegationens principer för tryggare rum (bilaga 1).

På alla nationens evenemang och vid övrig vistelse i nationsutrymmena ska alla personer känna sig trygga och välkomna. Alla får delta i aktiviteter på egna villkor. Lokalens regler ska respekteras och ingen form av mobbning, diskriminering, trakasserier, rasism eller dylikt tolereras. Om man upplever eller bevittnar något osakligt beteende eller missbruk av lokalerna eller utrustningen bör nationens kurator, jämlikhetsansvariga eller en styrelsemedlem kontaktas. Nationen har även

en jämlikhetsblankett som endast läses av jämlikhetsansvariga och kuratorn. Blanketten ska finnas tillgänglig på nationens hemsida och i nationsutrymmena under större tillställningar. Studentkåren vid Helsingfors universitet har också två trakasseriombud som man kan kontakta med låg tröskel på e-posten: [hairintayhdyshenkilo@hyy.fi](mailto:hairintayhdyshenkilo@hyy.fi). Tveka inte att kontakta nödnumret 112 om något allvarligt inträffar.

## 3.2 Ansvarsfördelning

Nedan följer ansvarsfördelningen mellan evenemangsansvariga, jämlikhetsansvariga, ansvarspersonerna, styrelsemedlemmar, kurator, funktionärer, kommittémedlemmar samt sångledare och klubbmästare. Ansvarsfördelningen är baserad på Vasa nations reglemente XI kap. 54 §.

### *Allmän ansvarsfördelning*

Evenemangsansvarig: ordnar evenemanget och är i första hand ansvarig för evenemanget. Evenemangsansvariga ansvarar för ordningen under evenemang tillsammans med styrelsen, jämlikhetsansvariga och ansvarspersonerna. Evenemangsansvariga bör gå igenom ordningsdirektivet och kort presentera dessa för deltagarna inför varje större tillställning. Evenemangsansvariga ska förse kommittémedlemmar och övriga som hjälper till att ordna evenemanget med tillräcklig information för att de ska kunna utföra sina uppgifter och finnas tillgänglig för eventuella frågor under evenemangets gång. Till evenemangsansvarigas uppgifter hör dessutom att se till att allt blir städat och lagt tillbaka på sin plats efter evenemanget och ansvara för att dörrarna är låsta utanför nationshusets normala öppettider.

Jämlikhetsansvarig: ansvarig för att värna om tryggheten i nationsutrymmena och under nationens större tillställningar. Jämlikhetsansvariga bör informera om deras ställning och om jämlikhetsblanketten under åtminstone större tillställningar. Jämlikhetsblanketten bör alltid finnas lättillgänglig för de som vistas i

nationsutrymmena. Jämlikhetsansvariga bör sträva till att vara tillgängliga under evenemang och ska agera om de upptäcker eller får höra om olämpligt beteende.

Styrelsemedlemmar: övervakar ordningen i nationens utrymmen under evenemang vid sidan av evenemangsansvariga. Styrelsemedlemmarna bär yttersta ansvar för ordningen på nationsvåningen under evenemang och bör vara tillgängliga för funktionärer och evenemangsdeltagare. Styrelsemedlemmar kan även avlägsna personer från nationsutrymmena eller evenemang om de uppför sig olämpligt. Ett sådant beslut ska alltid tas av två personer som har den behörigheten. Vid olämpligt beteende bör jämlikhetsansvariga eller ansvarspersonerna informeras och de bör ta upp ärendet på följande styrelsemöte.

Kurator: fungerar som rådgivare till styrelsemedlemmar och funktionärer och bör assistera dessa i deras uppgifter. Kuratorn fungerar även som stöd för styrelsen och funktionärerna om något allvarligt skulle hända under ett evenemang. Kuratorn har även behörighet att avlägsna personer från nationsutrymmena, i samråd med en annan person som har den behörigheten.

Funktionärer: ska agera som goda förebilder för nationens medlemmar och bidra till att skapa en trygg och god stämning på nationen. Detta kan innebära att hjälpa evenemangsansvariga och sångledarna att hålla god ordning under större tillställningar eller att hjälpa funktionärskolleger eller styrelsemedlemmar om de ber om det eller behöver hjälp i utförandet av sina uppgifter. Funktionärernas ansvar gäller också styrelsemedlemmar.

Kommittémedlemmar: ska bistå funktionärerna och utföra de uppgifter som de tilldelats.



## *Större tillställningar*

Ansvarspersoner: två ansvarspersoner väljs av styrelsen före varje större tillställning på det styrelsemöte som föregår evenemanget. Även klubbmästaren är ansvarsperson under nationens tillställningar. Fstdeltagare ska informeras om vem ansvarspersonerna är, dessutom bör deras kontaktuppgifter och bild på dem publiceras i passlig informationskanal så att så många fstdeltagare som möjligt kan nå ansvarspersonerna. Ansvarspersonerna ska uppträda ansvarsfullt och vara tillgängliga för fstdeltagare under hela tillställningen och genast agera om någonting händer. Ansvarspersonerna bör känna till var nödutgångar, första hjälpen-utrustning, brandsläckare, brandfiltar och dylik utrustning finns och hur dessa används.

Ansvarspersonerna ansvarar för och bestämmer om när tillställningen ska stängas ner, vid behov med hjälp av styrelsemedlemmar eller funktionärer. Ansvarspersonerna ska vara de sista personerna som lämnar nationsvåningen och ska se till att alla dörrar är låsta, alla maskiner är avstängda och att ingen obehörig vistas på nationsvåningen. Endast funktionärer eller andra med nyckelrättigheter har rätt att bli kvar på våningen.

Klubbmästare: klubbmästare fungerar som ansvarsperson tillsammans med ansvarspersonerna. Klubbmästaren har också ansvar över Jussin koppi, tillsammans med Etelä-Pohjalainen Osakunta (EPO) och Pohjois-Pohjalainen Osakuntas (PPO) klubbmästare, och ser till att den är städad och alla glas är diskade efter en tillställning.

Sångledare: ser till att sitzen hålls ordningssam tillsammans med evenemangsansvariga. Sångledare ska även se till att det vid behov finns lånesångböcker till hands för fstdeltagare på tillställningar där många utomstående deltar. Ska även se till att alla lånesångböcker lämnas in och att de jämte sångledarvärjan förs till kansliet och låses in efter tillställningen.

### 3.3 Vett och etikett

För att hålla en städad och trevlig atmosfär under större tillställningar har nationen några etikettsregler. Festdeltagare bör informeras om dessa under tillställningen av evenemangsansvariga.

Visa respekt: festdeltagare bör vara engagerade i programpunkter och dylika presentationer. Lyssna på personer som har ordet och håller i sångledarvärjan. Onödigt pratande, skramlande och springande ska undvikas när någon har taltur.

Bordssällskap: det hör till god festkutym att diskutera med sitt bordssällskap under en sitz. Lämna inte en festdeltagare ensam vid till exempel WC-besök. Ursäkta dig för ditt bordssällskap om du måste lämna bordet för en stund. Att använda mobilen under sitzen anses som väldigt oartigt mot både festdeltagare och arrangörer.

WC-besök: Vasa nation har inte så kallade "straff" på sitzer. Man får alltså exempelvis gå på toaletten när som helst under sitzen, men kom ihåg att visa respekt gentemot dina bordsgrannar och att inte vara borta längre än nödvändigt. När du kommer tillbaka till sitzen ska du vänta i dörröppningen om någon håller i sångledarvärjan och talar, håller en programpunkt eller om en snapsvisa sjungs för att inte störa sitzen.

Byt inte plats under sitzen: man sitter vid sin tilldelade bordsplacering under hela sitzen. Att byta plats eller springa omkring stör ordningen på sitzen och är oartigt mot arrangörerna och övriga festdeltagare. Detta förenklar även kökskommitténs arbete som använder sig av sittordningen för att se till att alla får korrekt mat.

Levande ljus: ibland finns levande ljus i ljusstakar på borden, i vilket fall festdeltagare bör vara extra försiktiga för att olyckor ska kunna undvikas. Till exempel att slå i borden, bygga torn av burkar eller övrigt beteende som kan äventyra brandsäkerheten är förbjudet om levande ljus används.

Lånesångböcker: om lånesångböcker är tillgängliga för festdeltagarna ska dessa användas varsamt och lämnas tillbaka i slutet av evenemanget. Sångböckerna är nationens egendom och de får inte skrivas i eller tas med hem.

Rökning: all rökning under större tillställningar ska ske i rökrummet, för att undvika spring i trappuppgången. Om man går ut från nationshuset kommer man inte in igen. Rökning bör ske efter att sitzen är slut för att undvika att maten, som förvaras i mötesrummet intill rökrummet, blir kontaminerad.

Fönster: samtliga fönster på nationsvåningen hålls stängda under större tillställningar så att ljudet från festen inte stör våra grannar.

Avlägsnande från nationsvåningen: festdeltagare som lämnar nationsvåningen under en större tillställning släpps inte in på nytt. Om man går ut under en sitz får man inte återvända till sitzen, om man går ut under en efterfest blir man tvungen att betala inträdet på nytt. Om inträdet är stängt kommer man inte alls in. Ingen dryck får tas med ut från nationsvåningen, och inga flaskor, burkar eller annat skräp får lämnas utanför nationshuset eller i trappuppgången. Detta eftersom nationshuset också är en arbetsplats och vi respekterar våra grannar på de övriga våningarna. Vid avlägsnande från tillställning ska man inte bli utanför ytterdörren under en längre tid och föra oväsen.

### 3.4 Efterfester och avec-systemet

Efter en större tillställning ordnas oftast efterfest. Inträdet och efterfestens program planeras och ordnas av evenemangsansvariga med kommitté. Anvisningarna kring inträde och avecer grundar sig främst på Vasa nations reglemente. Följande är ett utdrag ur nationens reglemente XI kap. 59 §:

“Utomstående (ej nationsmedlem) som vill delta i efterfest bör vara avec till en nationsmedlem, och är då på festen på nationsmedlemmens ansvar. Avecer kan med fördel meddelas i förväg. Efter att efterfestdörrarna stängts får endast styrelsemedlemmar eller kurator ta in gäster.”

Nationsmedlem syftar här på medlem av VN, EPO eller PPO.

“Varje nationsmedlem har rätt att bjuda in två avecer (d.v.s. sådana som inte är nationsmedlemmar). Nationsklistermärke och studiebevis eller nationsband eller q-pins och ID bör uppvisas vid ankomst till efterfesten, så att arrangörerna kan uppgöra lista över alla festdeltagare.”

En nationsmedlem har endast rätt att bjuda in avecer under den tid inträdet är öppet. Funktionärer och andra personer med nyckel till nationsutrymmena kan komma in även efter detta, men får inte ta med sig några avecer. Endast styrelsemedlemmar och kuratorn har tillstånd att ta med avecer efter att inträdet till efterfesten har stängts. Funktionärer och personer med nyckelrättigheter samt styrelsemedlemmarnas och kuratorns avecer bör meddelas åt evenemangsansvariga så att de kan noteras i inträdesboken.

Om personerna som sitter i inträde är osäkra på om en person bör släppas in eller om en situation uppstår där de behöver stöd bör evenemangsansvariga och ansvarspersonerna kontaktas. Endast ansvarspersonerna, styrelsemedlemmarna, jämlikhetsansvariga och kuratorn har rätt att fatta beslut om att inte släppa in en person till efterfesten. Detta beslut måste kunna motiveras och bör antecknas i inträdesboken tillsammans med personens namn, om detta inte är uppenbart onödigt, till exempel om personen själv väljer att avlägsna sig.

En person som har blivit ombedd att avlägsna sig från tillställningen får inte släppas in igen. Om hen försöker komma in ska personen meddelas att hen inte släpps in. Detta gäller även om personen i fråga har egen nyckel till nationshuset.

Efterfesten stängs ner då ansvarspersonerna, ofta i samråd med klubbmästaren, bestämmer det. Stängningstid kan bestämmas på förhand eller på plats. Om bastun används efter stängningen har bastumajoren, eller i andra hand annan funktionär som har ansvar för bastun, ansvar för att bastun stängs av och Möykkä låses och att festdeltagare avlägsnar sig. Bastun får inte användas om inte en funktionär är närvarande. Personer utan nyckelrättigheter får inte vistas där efter att tillställningen har stängts ner.

## 4 Konsekvenser av dåligt uppförande

Med dåligt uppförande avses bland annat att under ett evenemang bete sig störande mot arrangörer och andra deltagare, underlåta att lyda arrangörens eller styrelsens uppmaningar eller inte respektera ett beslut om avlägsnande från evenemanget, att smutsa eller stöka ner orimligt mycket eller att söndra föremål på nationsvåningen. Även droganvändning, -innehav eller -försäljning, diskriminering, trakasserier samt annat osakligt beteende räknas som dåligt uppförande. Uppräkningen är inte uttömmande.

Till konsekvenser av dåligt uppförande hör styrelsens anmärkning samt tillkallande av disciplinutskottet. Om disciplinutskottet stadgas i nationens stadgar XV kapitel. Anmärkning som styrelsen utfärdar fungerar som en varning, och innebär att disciplinutskottet bör tillkallas om liknande beteende upprepas. Anmärkningen utfärdas på styrelsemöte och ska antecknas till styrelseprotokollet, dock så att personens namn inte nämns. Även vid försummelse av ansvarsuppgifter kan disciplinutskottet tillkallas.

Om en person har sönder föremål på nationen kan hen tvingas betala för föremålet. Utöver detta kan styrelsen bestämma om att uppbära en straffavgift på 50 € vid nedsmutsande som leder till orimligt städjobb, exempelvis vomering på opassande ställen. Straffavgiften på 50 € tillfaller nationen. Dessa konsekvenser döms ut av styrelsen på styrelsemöte och ska tecknas till styrelseprotokollet, dock så att personens namn inte nämns.

Vid större tillställningar har ansvarspersonerna i första hand ansvar över att hantera och ta tag i dåligt uppförande. Ansvarspersonerna ska alltid kunna kontaktas med låg tröskel och vara tillgängliga under hela evenemangets gång. Ansvarspersonerna bör vara tydligt markerade så att festdeltagare lätt kan se vem som är ansvarsperson. Övriga styrelsemedlemmar på plats och speciellt jämlikhetsansvariga har också ansvar över att hantera störande beteende. Styrelsemedlemmar, ansvarspersoner, jämlikhetsansvariga samt kuratorn har behörighet att avlägsna personer från nationsutrymmena eller evenemang om de

uppför sig olämpligt. Ett sådant beslut ska alltid tas av två personer som har den behörigheten.

Vasa nation har nolltolerans mot droganvändning. Påträffas droger i nationsutrymmena vid evenemang kan evenemanget stängas ner. Deltagare som påträffas med innehav kan bli utslängda och få en anmärkning av styrelsen. Vid allvarigare incidenter tillkallas disciplinutskottet.

Ärenden som kommer in via jämlikhetsblanketten har inte automatiskt några konsekvenser, men varje anmälan ska behandlas av jämlikhetsansvariga. Jämlikhetsansvariga och kuratorn är de enda personerna som har tillgång till jämlikhetsblanketten och alla anmälningar behandlas strikt konfidentiellt. Jämlikhetsansvariga ska huvudsakligen föra dialog med samtliga parter som berörs av en jämlikhetsanmälan. Den som gjort anmälan ska hållas anonym i dialog med övriga parter, om personen inte meddelar om annat.

Om jämlikhetsansvariga anser det befogat, kan saken tas upp på ett styrelsemöte och diskuteras med styrelsen. Diskussionen ska protokollföras, dock så att alla inblandade hålls anonyma både i protokollet och i diskussionen. Kurator kan även rådfrågas i oklara fall och kurator har även befogenhet att tillkalla disciplinutskottet om det anses befogat.

## 5 Nödsituationer

Vid nödsituationer på Vasa nations evenemang har kurator, styrelseordförande och evenemangets ansvarspersoner yttersta ansvar. Samtliga av dessa bör även kontaktas vid en nödsituation så att de är medvetna om händelsen. Detta även om personerna inte är på plats. I andra hand kan övriga styrelsemedlemmar och funktionärer bemöta problemet. Oberoende vilken situation det handlar om bör man komma ihåg att ta tillvara på sitt eget välmående och att inte utsätta sig själv för fara.

Med nödsituationer i detta direktiv anses tillfällen när räddningspersonal bör tillkallas, det vill säga polis, brandkår eller ambulans.

Funktionärerna ska årligen informeras om vilka principer som gäller i olika nödsituationer, hur utrymning av nationsutrymmena går till och var nödutgångar, brandsläckare och -filtar samt första hjälpen-material finns i nationsutrymmena. Vid brand bör nationshusstiftelsen meddelas.

## Bilaga

### Österbottniska Delegationens principer för tryggare rum (2024)

**Följande principer för tryggare rum har utarbetats för Österbottniska Delegationen och sålunda även för Etelä-Pohjalainen Osakunta, Vasa nation och Pohjois-Pohjalainen Osakunta. Principerna för tryggare rum fungerar som allmänna riktlinjer för säkerhet och lämpligt beteende inom verksamheten för nationerna i Ostrobotnia-huset.**

- På nationen kan alla vara sig själva. Alla som är här och som kommer hit ska respekteras precis som de är.
- Vi ser till att alla kan delta i aktiviteter och gemenskapen på sina egna villkor och att alla blir hörda och förstådda.
- Vi är medvetna om våra egna fördomar och strävar efter att undvika att göra antagande.
- Vi värdesätter allas insats till den gemensamma verksamheten. Den respons som ges ska vara konstruktiv och kunna öppna upp en dialog.
- Vi respekterar varandras gränser och ingen tvingas delta i aktiviteter de inte vill vara med i.
- Vi respekterar varandras fysiska och mentala integritet.

- Vi hanterar känsliga ämnen med respekt och är medvetna om allvaret i personliga angelägenheter. När vi diskuterar dem tar vi hänsyn till både berättaren och lyssnaren.
- Vi minns vårt ansvar till husets lokaler och egendom.
- Vi tar hänsyn till reglerna för lokalerna och de föreningar som verkar där, och vi agerar med respekt för dessa.
- Vi strävar efter att göra våra lokaler så tillgängliga som möjligt för alla och våra evenemang så inkluderande som möjligt.
- Vi tolererar inte någon form av diskriminering, mobbning, trakasserier, förminskande eller rasism baserat på kön, sexuell läggning, könsidentitet, fysiska begränsningar, etnicitet, livsåskådning, socioekonomisk status, studieinriktning eller ålder (både fysisk ålder och nations- eller studieålder).
- Om det förekommer fall av diskriminering, mobbning, trakasserier, bråk eller missbruk av lokaler och utrustning, tala med vem som helst av jämlikhetsansvariga, kuratorn, inspektorn, nationens styrelsemedlemmar eller den ansvariga för evenemanget.
- Det går också att kontakta jämlikhetsansvariga via en trakasserianmälningssblankett/jämlikhetsblankett. De anmälningar som kommit in via formuläret behandlas konfidentiellt och enskilt för den nation som berörs. Vid behov går det att kontakta HUS:s kontaktperson för trakasserier.
- Ingrip vid fall av olämpligt beteende och erbjud vid behov stöd till den som drabbats av olämpligt beteende.
- Tveka inte att ringa nödnumret 112 vid behov.
- Den som bryter mot principerna för en trygg miljö bör be om ursäkt för överträdelsen. Vi begår alla misstag. När ärendet behandlas ska diskussionen föras konstruktivt.
- Husets nationer beslutar separat om åtgärder för kränkningar enligt egen praxis och regelverk. Vid behov deltar även en jämlikhetsansvarig vid behandlingen.

Principerna för tryggare rum har utformats utifrån Österbottniska Delegationens tidigare principer för tryggare rum. Vid utformningen har dessutom Studentkåren vid Helsingfors Universitets principer för tryggare rum, som utarbetats för deras föreningar, använts som hjälp.



Dessa principer har godkänts av Österbottniska Delegationen och vid nationsmöte för varje nation i Ostrobotnia-huset och träder i kraft då varje nation i huset har godkänt dem. Principerna trädde i kraft (24.10.2024).